



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ
Су I-9-20/2019
19.11.2019. године
С о м б о р

На основу члана 53. став 2, чл.55, те чл.61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14 и 95/18), чл.96. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18), чл.2.став 8, чл.6, чл.13. став 1. и 2, чл. 14, 15, те чл.26. став 2. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19), чл. 5, 14, 16, 19. и 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/2019), те дописа председика Врховног касационог суда Су I-1-272/2017 од 29.11.2017.године, председник Основног суда у Сомбору Александра Медурић Калчан дана 19.11.2019.године оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места државних службеника
у Основном суду у Сомбору

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

II Место рада: Место рада је у седишту Основног суда у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

III Радно место које се попуњава:

1. Записничар у звању референт - 3 (три) извршиоца

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије или председника суда.

Услови за рад на радном месту: Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6

месеци, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа, поседовање III или IV степена средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место (**понашајне компетенције**: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције**: организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада административни послови**: познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, способности припреме материјала и вођење записника, способност вођења интерних књига; **посебне функционалне компетенције у области рада послови дактилобироа**: познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда, положен испит за дактилографа прве класе; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место**: познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима; познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара, положен испит за дактилографа прве класе.

IV Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Државни службеници који имају право учествовања на интерном конкурс: Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Сомбору као и државни службеници који су на дан 16.12.2018.године, као даном ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18 од 08.12.2018.године), у радном односу на одређено време у Основном суду Сомбору и ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Сомбору због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од 3 године непрекидно пре оглашавања овог конкурса, а у складу са самосталним чл.96. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр.95/18 од 08.12.2018.године).

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Основног суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места записничар према тексту интерног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање канцеларијског пословања; Познавање метода и техника прикупљања,

евидентирања и ажурирања података у базама података; Способност припрема материјала и вођења записника; Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда; Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора и провером брзине и тачности рачунарске израде диктата, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног задатка типичног за обављање послова радног места записничар. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећа мерила: стручна заснованост, аналитичност и систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, те прикладан речник и стил писања/изражавања.

- **Интервју са Конкурсној комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту записничара и прихватање вредности државног органа.

О датуму, времену и месту провере прве фазе изборног поступка, кандидати који испуњавају услове интерног конкурса биће обавештени у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

VII Садржај пријаве и докази који се прилажу уз пријаву: Пријава на конкурс подноси се на посебном **Обрасцу пријаве**, доступном у просторијама судске управе Основног суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13, соба бр.60, као и на интернет сајту Основног суда у Сомбору. Пријава садржи и обавезну изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о неосуђиваности) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини до истека рока за подношење пријава, губи статус кандидата на конкурс, пријава ће се сматрати неуредном и биће одбачена посебним закључком Конкурсне комисије.

По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Докази који се подnose уз пријаву:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато од стране надлежне Полицијске управе
4. Потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима)
5. Доказ о стручној спреми
6. Доказ о оспособљености за дактилографа прве класе
7. Доказ о положеном државном стручном испиту (Уколико кандидат нема положен државни стручни испит, исто није неопходан услов нити предност за заснивање радног односа, међутим уколико кандидат буде изабран на радно место које се попуњава путем јавног конкурса, дужан је да положи државни стручни испит у року од 6 месеци од дана ступања на рад)

8. Доказ о радном искуству (потврде, решења, оверена радна књижица и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
9. Други докази

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс може уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Пријаве се подносе на адресу Основни суд у Сомбору, Сомбор, ул. Венац Степе Степановића бр. 13, са назнаком "Пријава за интерни конкурс".

IX Начин оглашавања, датум оглашавања и рок за подношењем пријава на интерни конкурс: Интерни конкурс је оглашен на интернет страници и огласној табли Основног суда у Сомбору дана **19.11.2019.године**. Рок за подношењем пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет страници и огласној табли Основног суда у Сомбору и исти почиње тећи наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношењем пријава на интерни конкурс је **27.11.2019.године**.

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

X Лице задужено за давање информација о интерном конкурсy: Секретар суда Мандић Данило, 025/414-806.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, приступиће фазама изборног поступка, који ће се спровести у седишту Основног суда у Сомбору, о времену и месту прве фазе изборног поступка ће учесници интерног конкурса бити обавештени путем контакт телефона које наведу у својим пријавама или на други погодан начин, и то у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Овај интерни конкурс биће оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
МЕДУРИЋ КАЛЧАН АЛЕКСАНДРА**

